

Додаток № 76
до наказу директора
департаменту соціальної та
ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ»

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 20.09.2011 № 3739-VI «Про протидію торгівлю людьми».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.09.2012 № 577 «Про затвердження форми відомості про виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми», від 05.03.2013 № 99 «Про затвердження форми заявки про виділення бюджетних коштів для здійснення виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Встановлення статусу особи, постраждалої від торгівлі людьми.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія документа, що посвідчує особу громадянина

		<p>України.</p> <p>Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).</p> <p>Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>Копія довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.</p> <p>Копія документу, що підтверджує непрацездатність особи (у разі потреби).</p> <p>Особовий рахунок для зарахування коштів.</p> <p>Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою або законним представником дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	30 днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного комплексу документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата одноразової матеріальної допомоги.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (через поштове відділення або на особистий банківський рахунок).

*Виплата матеріальної допомоги заявнику здійснюється у межах коштів, передбачених у державному бюджеті на такі цілі.